



**KOŁO STUDENTÓW  
STOSUNKÓW  
MIĘDZYNARODOWYCH  
UNIWERSYTETU JAGIELLOŃSKIEGO**

## **STANDARYZACJA TEKSTÓW**

**obowiązująca w publikacjach wydawanych przez  
Koło Studentów Stosunków Międzynarodowych  
Uniwersytetu Jagiellońskiego**

# **Standaryzacja tekstów**

**obowiązująca w publikacjach wydawanych przez  
Koło Studentów Stosunków Międzynarodowych  
Uniwersytetu Jagiellońskiego**

## **Opracowanie**

Adam Kirpsza (II-III), Grzegorz Stachowiak (I-V)

## **Uzupełnienie**

Katarzyna Sypień

## **Konsultacja**

prof. dr hab. Janusz Józef Węc

prof. dr hab. Artur Gruszczak

dr hab. Piotr Bajor, prof. UJ

Koło Studentów Stosunków Międzynarodowych Uniwersytetu Jagiellońskiego

Kraków 2013

## SPIS TREŚCI

<b>I.</b>	<b>WYMOGI FORMALNE .....</b>	<b>4</b>
1.	Standardy redakcyjne .....	4
2.	Struktura artykułu .....	4
3.	Strona tytułowa .....	4
4.	Tytuł tekstu .....	4
5.	Dane autora i afiliacja .....	4
6.	Abstrakt .....	5
7.	Przykładowa strona tytułowa .....	5
8.	Pisownia wybranych słów .....	5
9.	Skróty nazw własnych .....	6
10.	Tabele i materiały ilustracyjne .....	6
<b>II.</b>	<b>ZASADY CYTOWANIA I TWORZENIA PRZYPISÓW BIBLIOGRAFICZNYCH...8</b>	
1.	Cytaty .....	8
2.	Przypisy .....	8
3.	Oznaczanie przypisów .....	8
4.	Główne skróty i oznaczenia stosowane w przypisach .....	8
5.	Cytowanie dzieł obcojęzycznych .....	9
6.	Oznaczanie numerów stron w przypisach .....	9
<b>III.</b>	<b>PRZYKŁADY PRZYPISÓW BIBLIOGRAFICZNYCH .....</b>	<b>10</b>
1.	Monografie .....	10
2.	Opracowania zbiorowe .....	10
3.	Artykuły, rozdziały w opracowaniach zbiorowych .....	11
4.	Artykuły z czasopism naukowych .....	12
5.	Artykuły prasowe .....	12
6.	Źródła elektroniczne .....	13
7.	Polskie dzienniki urzędowe .....	13
8.	Pozostałe zasady dotyczące przypisów bibliograficznych .....	14
<b>IV.</b>	<b>DOKUMENTY UNII EUROPEJSKIEJ .....</b>	<b>16</b>
1.	Zasady ogólne .....	16
2.	Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej .....	16
3.	Dokumenty Rady Europejskiej .....	17
4.	Dokumenty Komisji Europejskiej .....	18
5.	Dokumenty Rady Unii Europejskiej i Parlamentu Europejskiego .....	19
<b>V.</b>	<b>BIBLIOGRAFIA .....</b>	<b>22</b>
	Przykładowa strona tytułowa .....	25

## I. WYMOGI FORMALNE

### 1. Standardy redakcyjne:

- a) maksymalna objętość tekstu – każdorazowa konsultacja z redaktorem publikacji,
- b) krój czcionki – Times New Roman,
- c) wielkość czcionki – 12 pkt. dla tekstu, 10 pkt. dla przypisów, bibliografii i stopki,
- d) interlinia – 1,5 dla tekstu, 1 dla przypisów, bibliografii i stopki,
- e) wcięcie akapitu – 1,25 cm (klawisz TAB),
- f) marginesy – 2,5 cm z każdej strony,
- g) układ – wyjustowanie dla tekstu i bibliografii, wyrównanie do lewej dla przypisów,
- h) tytuł tekstu i podtytuły – pogrubione,
- i) numeracja stron – w stopce strony, wyśrodkowana,
- j) nie wprowadzać podziału słów między wierszami oraz spacji twardych i niełamiących,
- k) nie usuwać hiperłącz.

### 2. Struktura artykułu: strona tytułowa, tytuł tekstu, podtytuł pierwszy, treść, podtytuł drugi, treść itd.

### 3. Strona tytułowa:

- a) każdorazowo zajmująca pierwszą stronę tekstu,
- b) zawiera: tytuł pracy, imię i nazwisko autora, afiliację (uczelnę), abstrakt wraz z wyróżnionymi słowami kluczowymi, stopkę zawierającą pełną afiliację autora wraz z adresem kontaktowym w domenie uczelni,
- c) tekst właściwy rozpoczyna się od str. 2.

### 4. Tytuł tekstu:

- a) krój czcionki – Times New Roman,
- b) wielkość czcionki – 22 pkt.,
- c) interlinia – 1,15,
- d) położenie na stronie – wyśrodkowany.

### 5. Dane autora i afiliacja:

- a) krój czcionki – Times New Roman,
- b) wielkość czcionki – 14 pkt. dla imienia i nazwiska, 10 pkt. dla nazwy uczelni. Interlinia: 1,0,
- c) afiliacja – kursywą,
- d) położenie na stronie – wyśrodkowane,

e) stopka zawierająca pełną afiliację autora: wydział, instytut/katedrę, kierunek studiów, wraz z adresem e-mail zakotwiczonym w domenę uczelni oraz miejscem na dane recenzenta; recenzenta każdorazowo uzupełnia redaktor naczelny. Czcionka Times New Roman 10, interlinia 1.0, wyrównane do lewej.

6. Abstrakt:

- a) krój czcionki – Times New Roman,
- b) wielkość czcionki – 12 pkt.,
- c) interlinia – 1,5,
- d) położenie na stronie – wyjustowany,
- e) objętość: 900-1300 znaków ze spacjami,
- f) zawiera: zwięzłe wprowadzenie do tematyki, cel pracy, tezę/hipotezę, zwięzły opis treści tekstu, zastosowaną metodologię, źródła wykorzystane przy tworzeniu tekstu.
- g) pod abstraktem powinny znaleźć się wyróżnione słowa kluczowe
- h) Wyrażenie „słowa kluczowe” powinny być pogrubione, zaś następujące po dwukropku słowa i wyrażenia zaznaczone kursywą. Słowa kluczowe powinny być wyśrodkowane. Odstęp pomiędzy abstraktem a słowami kluczowymi definiuje interlinia 1,5.

7. Przykładowa strona tytułowa stanowi załącznik nr 1 i znajduje się na str. 25 niniejszego dokumentu.

8. Pisownia wybranych słów:

- a) „wiek”, „wieku” użyte po oznaczeniu stulecia – każdorazowo skrót „w.”, np. „VII w.”,
- b) „rok” , „roku” użyte po dacie rocznej – każdorazowo skrót „r.”, np. „1990 r.”,
- c) „lata 70.”, „lata 80.”, „lata 90.”; „w latach 70.”, „w latach 80.”, „w latach 90.”,
- d) nazwy miesięcy – zawsze słownie, deklinowane, np. „stycznia”, „maja”, „października”,
- e) stosowane skróty (pozostałe słowa – w całości): „itp.” („i tym podobne”), „itd.” („i tak dalej”), „tzw.” („tak zwany”), „np.” („na przykład”), „m.in.” („między innymi”), „tłum.” („tłumaczenie”),
- f) liczebniki główne
  - i) cyfry – zapis słowny (np. jeden, dwa, trzy),
  - ii) liczby – zapis cyfrowy (np. 10, 15, 47, 89), liczebniki porządkowe:
- g) liczebniki porządkowe
  - i) cyfry – zapis słowny (np. pierwszy, drugi, trzeci),
  - ii) liczby – zapis cyfrowy (np. 10., 15., 47., 89.),
- h) tytuły książek, czasopism – zawsze w cudzysłowie,
- i) opisy tabel i materiałów ilustracyjnych – zawsze pogrubione,

- j) obcojęzyczne pojedyncze słowa i określenia niebędące nazwami własnymi – zawsze kursywą, np. „de facto”, „ergo”, „stricte”, „sensu stricto”.

9. Skróty nazw własnych:

- a) użycie skrótu nazwy własnej każdorazowo poprzedza jego podanie w nawiasie okrągłym po użytym pierwszy raz pełnym brzmieniu tej nazwy,  
b) skrót w nawiasie okrągłym podaje się tylko w sytuacji jego późniejszego chociażby jednokrotnego wykorzystania,  
c) przykład:

Tekst skupia się na kwestii istoty przystąpienia **Unii Europejskiej (UE)** do Konwencji o ochronie praw człowieka i podstawowych wolności, zwanej również **Europejska Konwencją Praw Człowieka (EKPC)** (...) W Europie istnieją dwa posiadające prawnomiędzynarodowe podstawy systemy ochrony praw człowieka stworzone odpowiednio przez **UE** oraz **Radę Europy (RE)**. Fundamentem tego drugiego jest **EKPC**, a innymi ważnymi elementami prawnymi niektóre z pozostałych ponad 200 umów międzynarodowych z dorobku **RE**.

10. Tabele i materiały ilustracyjne:

- a) mapy, wykresy, rysunki, schematy itp. należy dodatkowo przesłać w formie osobnych plików (.jpg, .bmp, .gif, .xls itd.),  
b) opisywanie tabel i materiałów ilustracyjnych:

- tabele:

- konstrukcja:

**Tabela numer tabeli [kropka] Tytuł tabeli**

- przykład:

**Tabela nr 1. Spotkania Donalda Tuska z przywódcami innych państw członkowskich UE przed inauguracją polskiej prezydencji w Radzie UE**

- materiały ilustracyjne:

- konstrukcja:

**Kategoria (nazwa) materiału ilustracyjnego numer materiału ilustracyjnego [kropka] Tytuł materiału ilustracyjnego**

- przykłady:

**Mapa nr 1. Państwa członkowskie Unii Europejskiej**

**Wykres nr 1. Procentowy udział aktów ustawodawczych przyjętych w Radzie w drodze konsensusu**

c) numeracja tabel i materiałów ilustracyjnych:

- osobna dla każdej kategorii,
- ciągła w obrębie danej kategorii,
- przykład (wykorzystanie dwóch tabel, trzech map, dwóch wykresów i czterech rysunków):

(...) Rysunek nr 1. (...) Tabela nr 1 (...) Rysunek nr 2. (...) Wykres nr 1. (...) Mapa nr 1. (...) Rysunek nr 3. (...) Mapa nr 2. (...) Wykres nr 2. (...) Mapa nr 3. (...) Rysunek nr 4. (...) Tabela nr 2. (...)

d) odwołania w tekście do tabel i materiałów ilustracyjnych:

Zestawienie spotkań szefa polskiego rządu odbywających się przed 1 lipca 2011 r. przedstawia **tabela nr 1** (...) Państwa będące członkami Unii Europejskiej zaznaczono na **mapie nr 1** (...) Na **wykresie nr 1** przedstawiono procentowy udział aktów prawodawczych przyjętych w poszczególnych latach konsensualnie.

e) źródła tabel i materiałów ilustracyjnych:

- zapis podlega tym samym zasadom, co tworzenie przypisów bibliograficznych,
- przykłady:

Źródło: opracowanie własne.

Źródło: opracowanie własne na podstawie A. Kirpsza, *Wpływ prezydencji polskiej na kształtowanie prawodawstwa unijnego*, [w:] A. Kirpsza, G. Stachowiak (red.), *Podsumowanie polskiej prezydencji w Radzie UE*, s. 119.

Źródło: G. Stachowiak, *Przywódstwo polityczne Donalda Tuska w trakcie polskiej prezydencji w Radzie Unii Europejskiej*, [w:] A. Kirpsza, G. Stachowiak (red.), *Podsumowanie polskiej prezydencji w Radzie UE*, s. 157.

## II. ZASADY CYTOWANIA I TWORZENIA PRZYPISÓW BIBLIOGRAFICZNYCH

### 1. Cytaty:

- a) konstrukcja (kolejno): dwukropek (kiedy wskazany), cudzysłów, cytowany fragment zakończony cudzysłowem albo cudzysłowem i kropką, jeśli jest to koniec zdania,
- b) pomiędzy cytowanym tekstem a cudzysłowem – zarówno otwierającym, jak i zamykającym – nie umieszcza się spacji,
- c) cytowanego tekstu nie zapisuje się kursywą,
- d) pominięty fragment cytatu oznacza się przez wielokropek umieszczony w nawiasie okrągłym („(...)”),
- e) wtrącenie odautorskie w cytacie oznacza się przez umieszczenie go w nawiasie kwadratowym („[ ]”), wraz z inicjałami autora,
- f) cytat wewnętrzny i cudzysłów zagnieżdżony oznacza się przez cudzysłów niemiecki („»«”); cudzysłów niemiecki zapisuje się nie przy użyciu dostępnych klawiaturowo znaków „>” i „<”, lecz poprzez symbole („»” – kod znaku: 00BB; „«” – kod znaku: 00AB),
- g) przykład dla powyższych zasad:

Tusk nazwał Europę „najlepszym miejscem na Ziemi” i stwierdził: „(...) jestem przekonany, że odpowiedzią [na kryzys – G. S.] jest »więcej Europy«, jest więcej integracji europejskiej, a to wymaga mocnych instytucji europejskich”.

### 2. Przypisy:

- a) przypis traktuje się jak zdanie (**rozpoczyna się wielką literą, kończy kropką**),
- b) przypisy dolne, bezpośrednio pod tekstem, numeracja ciągła.

### 3. Oznaczanie przypisów:

- a) po cytacie – zawsze między zamykającym cudzysłowem a znakiem interpunkcyjnym, np.:

„(...) podejmowania decyzji”<sup>1</sup>.

- b) w zdaniu – zawsze bezpośrednio po poprzedzającym oznaczenie słowie, np.:

krajowy sąd decyduje<sup>1</sup> o wystosowaniu pytania (...)

- c) na końcu zdania – zawsze pomiędzy ostatnim słowem zdania a znakiem interpunkcyjnym kończącym, np.:

(...) późniejszej akcesji<sup>1</sup>.

### 4. Główne skróty i oznaczenia stosowane w przypisach:

- a) „rocznik” – „r.” (zawsze przed cyfrą/liczbą),
- b) „tom” – „t.” (zawsze przed cyfrą/liczbą); wyjątek – w przypadku wielotomowych monografii i opracowań zbiorowych zapisuje się całe słowo „tom” – zob. pkt III.8a),



- c) „numer” – „nr” (zawsze przed cyfrą/liczbą),
- d) „strona”, „strony” – „s.” (zawsze przed cyfrą/liczbą),
- e) „(red.)” – skrót oznaczający opracowanie zbiorowe pod redakcją (zawsze po nazwisku).
- f) „zobacz” – „zob.” (odesłanie zarówno wewnątrz tekstu, jak i do innego dzieła),
- g) „porównaj” – „por.”,
- h) „[w:]” – oznaczenie poprzedzające dane bibliograficzne opracowania zbiorowego, z którego pochodzi cytowany artykuł lub rozdział,
- i) „[et al.]” („i inni”) – oznaczenie następujące po nazwisku pierwszego wydawniczo autora opracowania zbiorowego mającego więcej niż trzech autorów.

5. Cytowanie dzieł obcojęzycznych:

- a) stosuje się te same zasady konstrukcji przypisów jak w przypadku dzieł polskojęzycznych,
- b) należy zwracać uwagę na jednolitość językową przypisu (zgodność stosowanych skrótów z językiem cytowanego dzieła); wyjątki – opis hiperłącza i data dostępu zapisywane są zawsze w języku polskim,
- c) skróty stosowane w przypadku cytowania dzieł obcojęzycznych:

Język	Tom	Numer	Strona	Redakcja	
				Jeden redaktor	Wielu redaktorów
Angielski	vol.	no.	p.	(ed.)	(eds.)
Rosyjski	Tom	№	c.	(ред.)	(ред.)
Niemiecki	Bd.	Nr.	S.	(Hrsg.)	(Hrsg.)

6. Oznaczanie numerów stron w przypisach:

- a) **s. 10** (pojedyncza strona),
- b) **s. 10-20** (przedział stron lub pierwsza i ostatnia strona całego artykułu mieszczącego się w danym tomie, czasopiśmie),
- c) **s. 10 i nast.** (konkretna strona i następne),
- d) **s. 10, 12, 24, 39** (konkretne, rozrzucone strony).

### III. PRZYKŁADY PRZYPISÓW BIBLIOGRAFICZNYCH

#### 1. Monografie:

##### a) konstrukcja:

<sup>1</sup>Inicjał (inicjały) imienia i nazwisko autora [przecinek] *Pełny tytuł monografii wraz z podtytułem* [przecinek] miejsce i rok wydania [przecinek] strona [kropka]

##### b) przykłady:

<sup>1</sup>A. Gruszczyk, *Problemy rządzenia w krajach Europy Środkowowschodniej*, Kraków 2000, s. 115.

<sup>2</sup>J. J. Węc, *Spór o kształt ustrojowy Wspólnot Europejskich i Unii Europejskiej w latach 1950-2010. Między ideą ponadnarodowości a współpracą międzyrządową. Analiza politologiczna*, Kraków 2012, s. 101.

<sup>3</sup>J. W. Burton, *World Society*, Cambridge 1972, p. 70.

#### 2. Opracowania zbiorowe:

##### a) dwóch lub trzech autorów:

- konstrukcja:

<sup>1</sup>Inicjały imion i nazwiska kolejnych autorów, oddzielone przecinkami [przecinek] *Pełny tytuł opracowania zbiorowego wraz z podtytułem* [przecinek] miejsce i rok wydania [przecinek] strona [kropka]

- przykład:

<sup>1</sup>J. Barcz, R. Trzaskowski, *Przyszły Traktat konstytucyjny. Granice kompromisu w dziedzinie podejmowania decyzji większością kwalifikowaną*, Warszawa 2004, s. 40.

##### b) więcej niż trzech autorów:

- konstrukcja:

<sup>1</sup>Inicjał (inicjały) imienia i nazwisko pierwszego z autorów z adnotacją „[et al.]” [przecinek] *Pełny tytuł opracowania zbiorowego wraz z podtytułem* [przecinek] miejsce i rok wydania [przecinek] strona [kropka]

- przykład:

<sup>1</sup>R. Kuźniar [et al.], *Bezpieczeństwo międzynarodowe*, Warszawa 2012, s. 54.

**c) redakcja (stosowane w sytuacji odesłania w przypisie bibliograficznym do całości opracowania zbiorowego; cytowanie konkretnych stron wymaga podania autora i tytułu artykułu lub rozdziału w opracowaniu zbiorowym – zob. pkt III.3):**

- konstrukcja:

<sup>1</sup> Inicjał (inicjały) imienia i nazwisko redaktora z adnotacją „(red.)” [przecinek] *Pełny tytuł opracowania zbiorowego wraz z podtytułem* [przecinek] miejsce i rok wydania [kropka]

- przykłady:

<sup>1</sup> J. Barcz (red.), *Prawo Unii Europejskiej. Zagadnienia systemowe*, Warszawa 2002.

<sup>2</sup> A. Kirpsza, G. Stachowiak (red.), *Podsumowanie polskiej prezydencji w Radzie UE*, Kraków 2012.

<sup>3</sup> W. Loth (ed.), *Crises and Compromises. The European Project 1963-1969*, Baden-Baden 2001.

<sup>4</sup> K. Neunreither, A. Wiener (eds.), *European Integration After Amsterdam*, Oxford 2000.

**3. Artykuły, rozdziały w opracowaniach zbiorowych:**

a) konstrukcja:

<sup>1</sup> Inicjał (inicjały) imienia i nazwisko autora [przecinek] *Pełny tytuł artykułu, rozdziału w opracowaniu zbiorowym* [przecinek] Inicjał (inicjały) imienia i nazwisko redaktora opracowania zbiorowego wraz z adnotacjami „[w:]” (przed) i „(red.)” (po) [przecinek] *Pełny tytuł opracowania zbiorowego wraz z podtytułem* [przecinek] miejsce i rok wydania [przecinek] strona [kropka]

b) przykłady:

<sup>1</sup> J. J. Węc, „Bezpieczna Europa” – priorytet polskiej prezydencji w Radzie Unii Europejskiej, [w:] A. Kirpsza, G. Stachowiak (red.), *Podsumowanie polskiej prezydencji w Radzie UE*, Kraków 2012, s. 54.

<sup>2</sup> A. Gruszczyk, *Ameryka Łacińska 1950-1962: reformy i rewolucja*, [w:] A. Patek, J. Rydel, J. J. Węc (red.), *Najnowsza historia świata. Tom 1. 1945-1963*, Kraków 2009, s. 370.

<sup>3</sup> M. Pollack, *Rational Choice and EU Policy*, [w:] K. E. Jørgensen, M. Pollack, B. Rosamond (eds.), *The Handbook of European Union Politics*, New York 2007, p. 50-51.

#### 4. Artykuły z czasopism naukowych:

a) konstrukcja:

<sup>1</sup> Inicjał (inicjały) imienia i nazwisko autora [przecinek] *Pełny tytuł artykułu* [przecinek] „Pełny tytuł czasopisma naukowego” rok wydania [przecinek] rocznik i/lub tom i/lub numer (oddzielone przecinkami) [przecinek] strona [kropka]

b) przykłady:

<sup>1</sup> A. Gruszcak, *Szczyt NATO w Bukareszcie. Pogłębienie transatlantyckich podziałów*, „Biuletyn Międzynarodowy” 2009, t. 1, s. 60.

<sup>2</sup> J. J. Węc, *Nowy model prezydencji w Unii Europejskiej po zmianach zaproponowanych w traktacie lizbońskim*, „Rocznik Integracji Europejskiej” 2008, nr 2, s. 43-54.

<sup>3</sup> J. Peterson, *Decision – Making in the European Union: Towards the Framework for Analysis*, „Journal of European Public Policy” 1995, vol. 2, no. 1, p. 69-93.

#### 5. Artykuły prasowe:

a) **dzienniki:**

- konstrukcja:

<sup>1</sup> Inicjał (inicjały) imienia i nazwisko autora [przecinek] *Pełny tytuł artykułu* [przecinek] „Pełny tytuł dziennika” [przecinek] data dzienna wydania w formacie: dzień, miesiąc słownie, rok [przecinek] strona [kropka]

- przykład:

<sup>1</sup> T. Bielecki, *Szczyt UE – Ukraina: twarda odmowa z powodu Tymoszenko*, „Gazeta Wyborcza”, 19 grudnia 2011 r., s. 13.

b) **tygodniki, dwutygodniki, miesięczniki itd.:**

- konstrukcja:

<sup>1</sup> Inicjał (inicjały) imienia i nazwisko autora [przecinek] *Pełny tytuł artykułu* [przecinek] „Pełny tytuł czasopisma” rok wydania [przecinek] rocznik i/lub tom i/lub numer (oddzielone przecinkami) [przecinek] strona [kropka]

- przykład:

<sup>1</sup> W. Smoczyński, *Eurorozterki*, „Polityka” 2009, nr 4, s. 45-47.

## 6. Źródła elektroniczne:

### a) strony internetowe (na ogół pliki .html, .htm, .php):

- konstrukcja:

<sup>1</sup> Inicjał (inicjały) imienia i nazwisko autora [przecinek] *Pełny tytuł artykułu* [przecinek] krótki opis hiperłącza [przecinek] hiperłącze (data ostatniego dostępu w formacie: dzień, miesiąc słownie, rok) [kropka]

- przykład:

<sup>1</sup> J. J. Węc, *Ocena belgijskiej prezydencji w UE*, strona internetowa Przedstawicielstwa Komisji Europejskiej w Polsce, [http://ec.europa.eu/polska/news/opinie/110519\\_belgijska\\_prezydencja\\_pl.htm](http://ec.europa.eu/polska/news/opinie/110519_belgijska_prezydencja_pl.htm) (data dostępu: 19 maja 2011).

### b) publikacje zamieszczone w Internecie (na ogół pliki .pdf, .doc, .rtf):

- konstrukcja:

<sup>1</sup> Inicjał (inicjały) imienia i nazwisko autora [przecinek] *Pełny tytuł artykułu* [przecinek] strona [przecinek] krótki opis hiperłącza [przecinek] hiperłącze (data ostatniego dostępu w formacie: dzień, miesiąc słownie, rok) [kropka]

- przykład:

<sup>1</sup> P. Luif, *The Treaty of Prüm – A Replay of Schengen?*, p. 6-7, strona internetowa The University of North Carolina at Chapel Hill, <http://www.unc.edu/euce/eusa2007/papers/luif-p-10h.pdf> (data dostępu: 24 maja 2009).

## 7. Polskie dzienniki urzędowe:

### a) Dziennik Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej:

- konstrukcja:

<sup>1</sup> *Tytuł dokumentu* [przecinek] Dz.U. z rok wydania [przecinek] numer [przecinek] pozycja [przecinek] strona [kropka]

- przykłady:

<sup>1</sup> *Europejska konwencja o zapobieganiu torturom oraz niehumanicznemu lub poniżającemu traktowaniu albo karaniu, sporządzona w Strasburgu w dniu 26 listopada 1987 r.*, Dz.U. z 1995 r., nr 46, poz. 238, s. 1487.

<sup>2</sup> *Konwencja o Ochronie Praw Człowieka i Podstawowych Wolności sporządzona w Rzymie dnia 4 listopada 1950 r., zmieniona następnie Protokołami nr 3, 5 i 8 oraz uzupełniona Protokołem nr 2*, Dz.U. z 1993 r., nr 61, poz. 284, s. 1254.

**b) Dziennik Urzędowy Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”:**

- konstrukcja:

<sup>1</sup> *Tytuł dokumentu* [przecinek] Dz.U. RP „Monitor Polski” z rok wydania [przecinek] numer [przecinek] pozycja [przecinek] strona [kropka]

- przykład:

<sup>1</sup> *Obwieszczenie Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 25 września 1997 r. o wynikach wyborów do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej przeprowadzonych w dniu 21 września 1997 r.*, Dz.U. RP „Monitor Polski” z 1997 r., nr 64, poz. 621, s. 1384, 1414.

**8. Pozostałe zasady dotyczące przypisów bibliograficznych:**

a) jeżeli przypis zaczerpnięty jest z dzieła, które składa się z kilku tomów, wówczas stosuje się następujący zapis tytułu:

- konstrukcja:

<sup>1</sup> (...) [przecinek] *Tytuł wielotomowego dzieła* [kropka] Oznaczenie tomu [kropka] *Tytuł tomu* [przecinek] (...)

- przykład:

<sup>1</sup> A. Patek, J. Rydel, J. J. Węc (red.), *Najnowsza historia świata. Tom 1. 1945-1963*, Kraków 2009, s. 370.

b) jeżeli przypis został zaczerpnięty z wielu dzieł, wówczas oddziela się je od siebie średnikiem (;):

<sup>1</sup> J. W. Burton, *World Society*, Cambridge 1972, p. 70; J. Barcz, R. Trzaskowski, *Przyszły Traktat konstytucyjny. Granice kompromisu w dziedzinie podejmowania decyzji większością kwalifikowaną*, Warszawa 2004, s. 40; J. Barcz (red.), *Prawo Unii Europejskiej. Zagadnienia systemowe*, Warszawa 2002, s. 10.

c) jeżeli przypis został zaczerpnięty z tego samego dzieła, co przypis bezpośrednio go poprzedzający, zamiast pełnego opisu stosuje się oznaczenie „**Ibidem**” pisane bez

kursywy (ewentualnie „**Ibidem**” z podaniem numeru strony, z której przypis pochodzi, jeśli jest to strona inna niż w przypisie poprzedzającym go):

<sup>1</sup> **J. W. Burton**, *World Society*, Cambridge 1972, p. 70.

<sup>2</sup> **Ibidem**, p. 85.

d) jeżeli przypis został zaczerpnięty z dzieła autora, którego tylko jedno dzieło jest cytowane w całej pracy, zamiast pełnego opisu stosuje się oznaczenie „**op.cit.**” (bez spacji pomiędzy „op.” i „cit.”, bez kursywy, z podaniem numeru strony):

<sup>1</sup> **J. Krasuski**, *Historia Niemiec*, Wrocław 2004, s. 500.

<sup>2</sup> **A. Komar**, *Europejska Unia Walutowa*, Warszawa 1993, s. 32.

<sup>3</sup> **J. Krasuski**, *op.cit.*, s. 601.

e) jeżeli przypis został zaczerpnięty z dzieła autora, którego inne dzieło jest cytowane w tej samej pracy, kolejne przypisy odsyłające do tych dzieł należy opisać skrótem:

<sup>1</sup> **J. Krasuski**, *Historia Niemiec*, Wrocław 2004, s. 500.

<sup>2</sup> (...)

<sup>3</sup> (...)

<sup>4</sup> **J. Krasuski**, *Stosunki polsko-niemieckie 1871-1939*, Warszawa 1967, s. 37.

<sup>5</sup> (...)

<sup>6</sup> **J. Krasuski**, *Historia...*, s. 48.

<sup>7</sup> (...)

<sup>8</sup> (...)

<sup>9</sup> **J. Krasuski**, *Stosunki...*, s. 530.

f) jeżeli przypis został zaczerpnięty z innego dzieła autora cytowanego w przypisie bezpośrednio go poprzedzającym, zamiast pełnego opisu stosuje się oznaczenie „**Idem**” (tegoż) lub „**Eadem**” (teżże), pisane bez kursywy:

<sup>1</sup> **J. Nowak**, *Historia Niemiec*, Wrocław 2004, s. 500.

<sup>2</sup> **Idem**, *Stosunki polsko-niemieckie 1871-1939*, Warszawa 1967, s. 37.

<sup>3</sup> **E. Chrabonszczewska**, *Europejski System Walutowy. Instrumenty polityki monetarnej*, Warszawa 1992, s. 54.

<sup>4</sup> **Eadem**, *Międzynarodowe rynki kredytowe*, Warszawa 1997, s. 43.

## IV. DOKUMENTY UNII EUROPEJSKIEJ

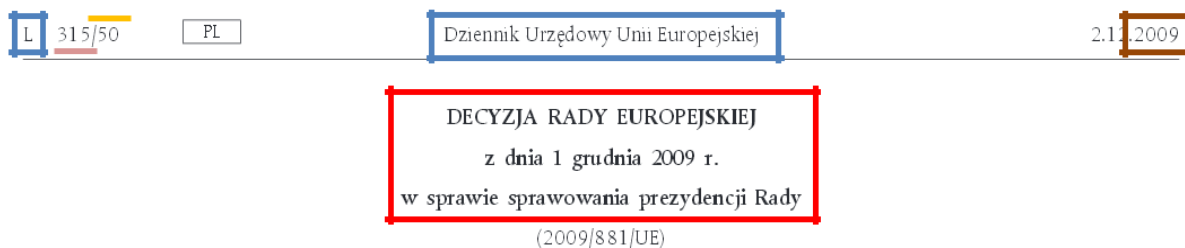
1. **Zasady ogólne** – tworząc przypisy zaczerpnięte z dokumentów Unii Europejskiej, należy zwracać szczególną uwagę na zgodność danych bibliograficznych ze stroną tytułową cytowanego dokumentu. Występowanie tworzonych opisowo tytułów dokumentów wymaga dodatkowo szczegółowego zapoznania się z zasadami ich sporządzania.
2. **Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej:**

a) konstrukcja:

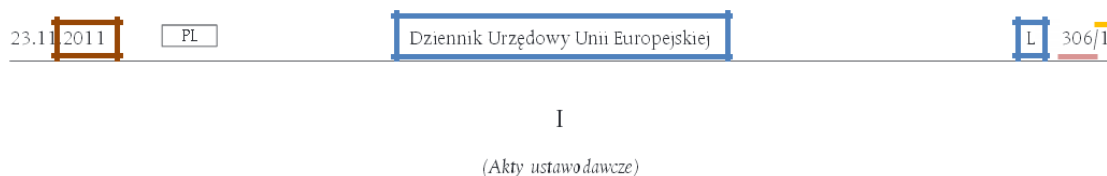
<sup>1</sup> *Tytuł dokumentu* [przecinek] *Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej* wraz z serią [przecinek] rok wydania [przecinek] numer wydania [przecinek] strona [kropka]

b) przykłady:

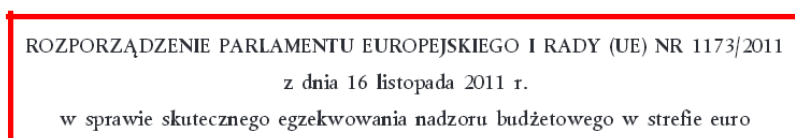
<sup>1</sup> *Decyzja Rady Europejskiej z dnia 1 grudnia 2009 r. w sprawie sprawowania prezydencji Rady*, Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L, 2009, nr 315, s. 50.



<sup>2</sup> *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1173/2011 z dnia 16 listopada 2011 r. w sprawie skutecznego egzekwowania nadzoru budżetowego w strefie euro*, Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L, 2011, nr 306, s. 1.



## ROZPORZĄDZENIA





### 3. Dokumenty Rady Europejskiej:

a) dokumenty publikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – zob.: pkt IV.2,

b) konkluzje z posiedzeń:

- konstrukcja:

<sup>1</sup> *Opisowy tytuł uwzględniający datę posiedzenia i treść dokumentu [przecinek] miejsce i data posiedzenia w formacie: dzień, miesiąc słownie, rok [przecinek] sygnatura dokumentu [przecinek] strona [kropka]*

- przykład:

<sup>1</sup> *Posiedzenie Rady Europejskiej w dniach 16-17 grudnia 2010 r. Konkluzje, Bruksela, 25 stycznia 2011 r., EUCO 30/1/10, REV 1, s. 3.*



RADA EUROPEJSKA

Bruksela, 25 stycznia 2011 r. (27.01)  
(OR. en)

EUCO 30/1/10  
REV 1

CO EUR 21  
CONCL 5

#### PISMO PRZEWODNIE

Od: Sekretariat Generalny Rady

Do: Delegacje

Dotyczy: RADA EUROPEJSKA  
16-17 GRUDNIA 2010 r.

KONKLUZJE

#### 4. Dokumenty Komisji Europejskiej:

a) dokumenty publikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – zob.: pkt IV.2,

b) pozostałe dokumenty:

- konstrukcja:

<sup>1</sup> Komisja Europejska (oraz ewentualni inni wystawcy dokumentu) [przecinek] *Rodzaj dokumentu z uwzględnieniem jego wydawcy i adresata* [kropka] *Pełny tytuł dokumentu* [przecinek] *miejsce i data wydania w formacie: dzień, miesiąc słownie, rok* [przecinek] *sygnatura dokumentu* [przecinek] *strona* [kropka]

- przykłady:

<sup>1</sup> Komisja Europejska, *Komunikat Komisji. „Europa 2020”. Strategia na rzecz inteligentnego i zrównoważonego rozwoju sprzyjającego włączeniu społecznemu*, Bruksela, 3 marca 2010 r., KOM(2010) 2020 wersja ostateczna, s. 2.



KOMISJA EUROPEJSKA

Bruksela, 3.3.2010

KOM(2010) 2020 wersja ostateczna

KOMUNIKAT KOMISJI

EUROPA 2020

Strategia na rzecz inteligentnego i zrównoważonego rozwoju sprzyjającego włączeniu społecznemu

**5. Dokumenty Rady Unii Europejskiej i Parlamentu Europejskiego:**

- a) dokumenty publikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – zob.: pkt IV.2,
- b) komunikaty prasowe z posiedzeń poszczególnych formacji Rady:

- konstrukcja:

<sup>1</sup> *Opisowy tytuł uwzględniający formację Rady, datę posiedzenia i treść dokumentu*  
[przecinek] miejsce i data posiedzenia w formacie: dzień, miesiąc słownie, rok [przecinek]  
sygnatura dokumentu [przecinek] strona [kropka]

- przykłady:

<sup>1</sup> *Posiedzenie Rady do Spraw Ogólnych w dniu 18 lipca 2011 r. Komunikat prasowy,*  
Bruksela, 18 lipca 2011 r., 13019/11, s. 8.



RADA  
UNII EUROPEJSKIEJ



13019/11

(OR. en)

PRESSE 252

PR CO 49

**KOMUNIKAT PRASOWY**

3107. posiedzenie Rady

**Sprawy ogólne**

Bruksela, 18 lipca 2011 r.

Przewodniczący

Mikołaj Dowgiałewicz  
Polski sekretarz stanu do spraw europejskich

c) pozostałe dokumenty:

- konstrukcja:

<sup>1</sup> Rada Unii Europejskiej [przecinek] *Rodzaj dokumentu z uwzględnieniem jego wydawcy i adresata* [kropka] *Pełny tytuł dokumentu* [przecinek] miejsce i data wydania w formacie: dzień, miesiąc słownie, rok [przecinek] sygnatura dokumentu [przecinek] strona [kropka]

- przykłady:

<sup>1</sup> Rada Unii Europejskiej, *Nota prezydencji do COREPER II/Rady ds. Wymiaru Sprawiedliwości i Spraw Wewnętrznych. Wniosek w sprawie dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady dotyczącej prawa dostępu do adwokata w postępowaniu karnym oraz prawa do powiadomienia osoby trzeciej o zatrzymaniu. Stan prac*, Bruksela, 21 października 2011 r., 15812/11, s. 5.



RADA  
UNII EUROPEJSKIEJ

Bruksela, 21 października 2011 r. (24.10)  
(OR. en)

15812/11

Międzyinstytucjonalny numer  
referencyjny:  
2011/0154 (COD)

DROIPEN 121  
COPEN 282  
CODEC 1748

NOTA

Od: Prezydencja  
Do: Coreper/Rada

Nr wniosku 11497/11 DROIPEN 61 COPEN 152 CODEC 1018

Kom.: 14861/11 DROIPEN 108 COPEN 258 CATS 86 CODEC 1552

Nr poprz. dok.:

Dotyczy: Wniosek w sprawie dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady dotyczącej prawa dostępu do adwokata w postępowaniu karnym oraz prawa do powiadomienia osoby trzeciej o zatrzymaniu  
– Stan prac

<sup>2</sup> Rada Unii Europejskiej, *Sprawozdanie Sekretariatu Generalnego skierowane do Rady. Wniosek w sprawie dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady zmieniającej dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 2008/106/WE w sprawie minimalnego poziomu wykształcenia marynarzy. Podejście ogólne*, Bruksela, 8 grudnia 2011 r., 18147/11, s. 3.



RADA  
UNII EUROPEJSKIEJ

Bruksela, 8 grudnia 2011 r. (09.12)  
(OR. en)

18147/11

Międzyinstytucjonalny numer  
referencyjny:  
2011/0239 (COD)

TRANS 351  
CODEC 2316  
MAR 158  
SOC 1078

**SPRAWOZDANIE**

Od: Sekretariat Generalny  
Do: Rada

Nr poprz. dok.: 17852/11 TRANS 340 CODEC 2251 MAR 156 SOC 1053

Nr wniosku Kom.: 14256/11 TRANS 239 CODEC 1464 MAR 111 SOC 778

Dotyczy: Wniosek w sprawie dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady zmieniającej dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 2008/106/WE w sprawie minimalnego poziomu wykształcenia marynarzy  
– Podejście ogólne

## V. BIBLIOGRAFIA

1. Konieczność sporządzenia bibliografii – każdorazowa konsultacja z redaktorem publikacji.
2. Sporządzanie bibliografii podlega tym samym zasadom, co tworzenie przypisów bibliograficznych.
3. Różnice pomiędzy przypisem a pozycją w bibliografii:
  - a) zamieniona kolejność inicjału (inicjałów) imienia i nazwiska:
    - przypis: „**J. J. Węc**, (...)”,
    - bibliografia: „**Węc J. J.**, (...)”,
  - b) w bibliografii w przypadku monografii i prac zbiorowych nie podaje się numerów stron,
  - c) w bibliografii w przypadku artykułów i rozdziałów w opracowaniach zbiorowych, artykułów z czasopism naukowych i artykułów prasowych podaje się przedziały stron,
  - d) w bibliografii w przypadku źródła elektronicznego nie podaje się daty ostatniego dostępu.
4. Przyjmuje się zasadniczy podział na „Publikacje książkowe” i „Publikacje elektroniczne”. Wewnątrz kategorii „Publikacje książkowe” dokonuje się podziału na literaturę źródłową i literaturę pomocniczą (monografie i opracowania, prace zbiorowe, rozdziały w pracach zbiorowych, artykuły w czasopismach naukowych, artykuły prasowe). Wewnątrz kategorii „Publikacje elektroniczne” wyróżnia się trzecią kategorię – strony internetowe.
5. Przykład:

### **Publikacje książkowe**

#### **Literatura źródłowa:**

1. *Europejska konwencja o zapobieganiu torturom oraz niehumanicznemu lub poniżającemu traktowaniu albo karaniu, sporządzona w Strasburgu w dniu 26 listopada 1987 r.*, Dz.U. z 1995 r., nr 46, poz. 238.
2. (...)

#### **Literatura pomocnicza**

##### **Monografie i opracowania:**

1. Węc J. J., *Pierwsza polska prezydencja w Unii Europejskiej. Uwarunkowania – Procesy decyzyjne – Osiągnięcia i niepowodzenia*, Kraków 2012.
2. (...)

**Prace zbiorowe:**

1. Kirpsza A., Stachowiak G. (red.), *Podsumowanie polskiej prezydencji w Radzie UE*, Kraków 2012.
2. (...)

**Rozdziały w pracach zbiorowych:**

1. Węc J. J., „*Bezpieczna Europa*” – priorytet polskiej prezydencji w Radzie Unii Europejskiej, [w:] Kirpsza A., Stachowiak G. (red.), *Podsumowanie polskiej prezydencji w Radzie UE*, Kraków 2012, s. 47-73.
2. (...)

**Artykuły w czasopismach naukowych:**

1. Węc J. J., *Nowy model prezydencji w Unii Europejskiej po zmianach zaproponowanych w traktacie lizbońskim*, „Rocznik Integracji Europejskiej” 2008, nr 2, s. 43-54.
2. (...)

**Artykuły prasowe:**

1. Smoczyński W., *Eurorozterki*, „Polityka” 2009, nr 4, s. 45-47.
2. (...)

**Publikacje elektroniczne**

**Literatura źródłowa:**

1. Komisja Europejska. *Komunikat Komisji. Strategia skutecznego wprowadzania w życie Karty praw podstawowych przez Unię Europejską*, Bruksela, 19 października 2010 r., KOM(2010) 573 wersja ostateczna, portal EUR-Lex, <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=COM:2010:0573:FIN:PL:PDF>.
2. (...)

**Literatura pomocnicza**

**Monografie i opracowania:**

1. (...)

**Prace zbiorowe:**

1. (...)

**Rozdziały w pracach zbiorowych:**

1. (...)

**Artykuły w czasopismach naukowych:**

1. (...)

**Artykuły internetowe, prasowe:**

1. *Karta praw podstawowych*, strona internetowa Unii Europejskiej, [http://europa.eu/legislation\\_summaries/human\\_rights/fundamental\\_rights\\_within\\_european\\_union/133501\\_pl.htm](http://europa.eu/legislation_summaries/human_rights/fundamental_rights_within_european_union/133501_pl.htm).
2. Węc J. J., *Ocena belgijskiej prezydencji w UE*, strona internetowa Przedstawicielstwa Komisji Europejskiej w Polsce, [http://ec.europa.eu/polska/news/opinie/110519\\_belgijska\\_prezydencja\\_pl.htm](http://ec.europa.eu/polska/news/opinie/110519_belgijska_prezydencja_pl.htm).

**Strony internetowe:**

1. [www.polityka.pl](http://www.polityka.pl) – strona internetowa tygodnika „Polityka”.
2. [www.premier.gov.pl](http://www.premier.gov.pl) – strona internetowa Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.



Załącznik nr 1

# Rola międzynarodowej przestępczości zorganizowanej w dewastacji środowiska naturalnego wybranych regionów świata

Katarzyna Sypień  
*Uniwersytet Jagielloński*

Przestępczość zorganizowana ma niebagatelny wpływ na stan środowiska. Działania ekomafii, podejmowane często pośród małych społeczności krajów rozwijających się rezonują na całym świecie. Udział w dewastacji środowiska przybiera różne formy przestępczości zorganizowanej. Nielegalne organizacje czerpią zysk przy jednoczesnej szkodzie dla ekosystemu. Omijając prawo lub wprost je łamiąc, mafie i kartele na całym świecie eksplodują środowisko w sposób łupieżczy, skupiając się na czerpaniu zysków z wydobycia surowców, nielegalnego handlu lub składowania toksycznych odpadów. Artykuł ma na celu przybliżenie, jakie działania szkodzące środowisku podlegają penalizacji oraz pokazanie przykładów działań organizacji przestępczych wpływających na środowisko w wybranych regionach świata. Metodą badawczą wykorzystaną w artykule jest analiza jakościowa źródeł zastanych. Źródła wykorzystane w pracy to publikacje i artykuły naukowe z zakresu ekoprzestępczości i ekoglobalnej kryminologii oraz artykuły internetowe dotyczące przestępczości zorganizowanej nakierowanej na antyśrodowiskowe działania.

**Słowa kluczowe:** *ekoprzestępczość, ekoglobalna kryminologia, przestępczość zorganizowana, środowisko, ekomafia, mafia piaskowa, mafia śmieciowa*



**KOŁO STUDENTÓW  
STOSUNKÓW  
MIĘDZYNARODOWYCH  
UNIWERSYTETU JAGIELLOŃSKIEGO**

Opracowano na użytek Koła Studentów Stosunków Międzynarodowych  
Uniwersytetu Jagiellońskiego.

Niniejszy dokument jest efektem wypracowanego i utrwalonego modelu działalności i  
funkcjonowania Koła Studentów Stosunków Międzynarodowych Uniwersytetu  
Jagiellońskiego i jako taki stanowi część jego dorobku.

Wykorzystywanie niniejszego dokumentu w całości lub części oraz jego rozpowszechnianie  
lub udostępnianie bez zgody autorów jest zabronione.